

Ansøgning om  
**SUPPLERENDE  
UDDANNELSESBEVIS  
FOR  
SKIBSMONTØRUDDANNELSEN**

Ansøgers navn			
Adresse			
Postnr. og By		CPR-nr.	

Det bekræftes hermed, at ansøgeren har været beskæftiget efter de af Metalindustriens Uddannelsesudvalg, fastsatte regler for udstedelse af supplerende uddannelsesbevis (se bagsiden)

Virksomhed, hvor ansøger er/har været beskæftiget	
Virksomhedens adresse	
Virksomhedens CVR. nr.	
Speciale	
Periode (fra / til)	

<b>ANSØGERS UNDERSKRIFT</b>	
_____	_____
Dato	Ansøger

En arbejdsgiverrepræsentant og en arbejdstagerrepræsentant skal med deres underskrifter herunder anbefale ansøgningen:

<b>ANBEFALINGER OG UNDERSKRIFTER</b>	
Det anbefales hermed, at ovennævnte modtager supplerende uddannelsesbevis for skibsmontøruddannelsen.	
Dato:	_____
Navn:	_____
	(Blokbogstaver)
Underskrift:	_____
	Arbejdsgiverrepræsentant (nuværende eller seneste arbejdssted)
	Arbejdstagerrepræsentant (tillidsrepræsentant)

**OBS. SE VENLIGST BAGSIDEN**

## SUPPLERENDE UDDANNELSESBEVIS

Inden for jern- og metalområdet er der branchefællesskab. Det betyder, at en person, der har bestået svendep prøve eller på anden måde opnået anerkendelse som faglært, frit må udføre alt arbejde inden for hele jern- og metalområdet - der er alene de begrænsninger, der knytter sig til den pågældendes kvalifikationer.

Den teknologiske udvikling har medført muligheden for at få udstedt supplerende uddannelsesbevis, i henhold til bestemmelser i Industri- og VVS-overenskomsten indgået mellem TEKNIQ Arbejdsgiverne, og bl.a. Dansk Metal. Ansøgning om dette skal stiles til TEKNIQ Arbejdsgiverne eller Dansk Metal. Ansøgning om dette skal stiles til TEKNIQ Arbejdsgiverne eller Dansk Metal.

Personer, der ønsker et supplerende uddannelsesbevis for skibsmontør, skal opfylde følgende tre betingelser:

1. Svendebrev som klejnsmed, smed-rustfast og smed-maritim, mekaniker, entreprenør- og landbrugsmaskiner eller faglært metalarbejder med sammenlignelige kvalifikationer
2. Beskæftigelse med relevant arbejde i en virksomhed, der af Metalindustriens Uddannelsesudvalg er godkendt til at uddanne lærlinge som skibsmontør. Beskæftigelsesperioden skal have været på mindst 1 år og 6. mdr.
3. nedennævnte kurser under Metalindustriens uddannelsesudvalg (MI) skal være gennemført med tilfredsstillende resultat. De enkelte uddannelsesmål kan søges på [www.amukurs.dk](http://www.amukurs.dk). Der kan endvidere dannes et særligt katalog med alle uddannelsesmålene.

40894	Sikkerhed ved arbejde nær elektrisk installation (1 dag)	48107	Grundlæggende motorstyring, autoområdet (3 dage)
49416	Automatiske anlæg 1-1, el-lære og relæteknik (1 uge)	45691	Motorstyringssystem, kontrol, fejl, fejlret. (1 dag)
49419	Automatiske anlæg 2-1, fejl, relæstyringer, motor (1 uge)	48936	Hydraulik – Offshore (2 uger)
49420	Automatiske anlæg 2-2, El-pneumatik og fejlfinding (1 uge)	45711	Montage/idrifsætning af hydrauliksystem, offshore (1 uge)
49421	Automatiske anlæg 3-1, PLC, følere og vision (1 uge)	45712	Indregulering af hydrauliktekn. systemer, offshore (1 uge)
49422	Automatiske anlæg 3-2, PLC montage og fejlfinding (1 uge)	45721	Instrumentrørlægger, offshore (1 uge)
40706	Diesel, elektr. motorstyring og 4 ventiltæknologi (2 dage)	45722	Isometrisk tegningslæsning, offshore (1 uge)
48536	Commonrail motorstyring emission (3 dage)	45064	Vedligeholdelsesteknik, vedligeholdelse af pumper (1 uge)
48537	Commonrail motorstyring (3 dage)	45065	Vedligeholdelsesteknik, lejereparation og smøring (1 uge)
584-2	Dieselmotorer (2 uger)	40091	Lys b svejs-stumps rør alle pos (2 uger)
8507	4-takt motor (7,5 dag)	40097	MAG-svejs-stumps rør alle pos pr 135 (1 uge)
48108	Grundlæggende fejlsøgning, autoområdet (1dag)	40107	TIG-svejs-stumps uleg rør alle pos (2 uger)
45068	Reparation og vedligehold af transmissionstyper (1 uge)		

En typisk varighed for kursUSDelen er 20 uger for de nævnte uddannelser. Ovennævnte kurser kan være det sidste i en "række". Det forudsættes derfor, at foranliggende kurser ligeledes er gennemført med tilfredsstillende resultat. Kvalifikationer, der kan sidestilles med, eller er opnået på anden vis kan godskrives, eventuelt gennem en individuel kompetencevurdering (IKV). Det er dog et krav at skolen ifm. en godskrivning af et modul ifm. IKV skal udstede et uddannelsesbevis eller et kompetencebevis.

**NB:** bemærk, at der løbende vil ske justering af krævet kursusgennemførelse, så der sikres fagligt sammenhæng med indholdet af skibsmontøruddannelsen.

Ansøger skal derfor sikre sig, at det benyttede ansøgningskema er det senest godkendte.

Dokumentation for opfyldelsen af ovenstående 3 betingelser (kopi af svendebrev, kursusbeviser etc.) indsendes sammen med ansøgningskemaet til den respektive organisation.

## Oplysninger om Dansk Metals behandling af dine personoplysninger

Dansk Metal behandler dine oplysninger for at kunne behandle din ansøgning om supplerende uddannelsesbevis i henhold til Bilag II i Lærlingebestemmelserne i Industriens Overenskomst.

Dansk Metal er dataansvarlig, og du kan kontakte os på følgende adresse:

Dansk Metal, Molestien 7, 2450 København SV, tlf. 33632000 eller e-mail [metal@danskmetal.dk](mailto:metal@danskmetal.dk).

Du kan læse Dansk Metals privatlivspolitik på <https://www.danskmetal.dk/Om/persondatapolitik/Sider/default.aspx>.

Vi behandler følgende oplysninger om dig: Dit navn, cpr-nummer, fagforeningsmæssigt tilhørsforhold, uddannelse og kurser, som fremgår af din ansøgning eller af medsendte bilag.

Behandlingen sker med hjemmel i Databeskyttelsesforordningen artikel 6, stk. 1, litra c om retlig forpligtelse og artikel 9, stk. 2, litra b om arbejdsretlig forpligtelse. Behandling af dit cpr-nummer sker med hjemmel i Databeskyttelseslovens § 11, stk. 2, nr. 4, jf. § 7, stk. 2.

Dansk Metal anvender databehandler i den praktiske behandling af ansøgningen.

Dansk Metal opbevarer oplysninger til brug for genudstedelse af supplerende bevis i 30 år efter udstedelsesdato. Disse oplysninger er: navn, personnummer, bevis udstedelsesdato, grunduddannelse og virksomhed, hvor ansøger har været beskæftiget. Andre oplysninger slettes med udgangen af det efterfølgende år for din ansøgning om supplerende uddannelsesbevis.

Du har ret til at anmode Dansk Metal om indsigt i, hvilke oplysninger vi behandler om dig. Du har også ret til at anmode Dansk Metal om at berigtige, slette eller begrænse behandlingen af dine oplysninger, ligesom du i visse tilfælde har ret til at få dine data udleveret. Endelig har du ret til at gøre indsigelse mod behandlingen over for Dansk Metal.

Du kan klage til Datatilsynet over Dansk Metals behandling af dine oplysninger. Du finder deres kontaktoplysninger på [www.datatilsynet.dk](http://www.datatilsynet.dk).

## OPLYSNINGER OM TEKNIQ ARBEJDSGIVERNES BEHANDLING AF DINE PERSONOPLYSNINGER

TEKNIQ Arbejdsgiverne behandler dine oplysninger for at kunne behandle din ansøgning om supplerende uddannelsesbeviser i henhold til Bilag 5 i Industri- og VVS-overenskomsten. Vi behandler oplysningerne, der fremgår af ansøgningsskemaet, hvilket omfatter: Dit navn, adresse, postnummer og by samt dit CPR-nummer. TEKNIQ Arbejdsgiverne er nødt til at behandle oplysningerne for at kunne vurdere din ansøgning, herunder foretage entydig identifikation af dig. Vi behandler oplysningerne iht. Persondataforordningens artikel 6, stk. 1, litra c). For så vidt angår behandlingen af dit CPR-nummer foretages behandlingen iht. Databeskyttelseslovens § 11, stk. 2, nr. 4, jf. § 7, stk. 2.

TEKNIQ Arbejdsgiverne opbevarer dine oplysninger i 10 år efter behandling af din ansøgning om supplerende uddannelsesbevis. Du har ret til at anmode TEKNIQ Arbejdsgiverne om indsigt i, hvilke oplysninger TEKNIQ Arbejdsgiverne behandler om dig. Du har også ret til at anmode TEKNIQ Arbejdsgiverne om at berigtige, slette eller begrænse behandlingen af dine oplysninger. Du har også i visse tilfælde ret til at få dine data udleveret. Endelig har du ret til at gøre indsigelse mod behandlingen over for TEKNIQ Arbejdsgiverne samt at klage til Datatilsynet. Klager til Datatilsynet skal sendes til: Datatilsynet, Carl Jacobsens Vej 35, 2500 Valby. Du kan finde mere information hos Datatilsynet her: <https://www.datatilsynet.dk>.

TEKNIQ Arbejdsgiverne er dataansvarlig for behandlingen, og vi sørger for, at behandlingen af dine personoplysninger sker i overensstemmelse med lovgivningen. TEKNIQ Arbejdsgivernes kontaktoplysninger er:

TEKNIQ Arbejdsgiverne  
Paul Bergsøes Vej 6 / Billedskærervej 17  
2600 Glostrup / 5230 Odense M  
Tlf. 43 43 60 00  
E-mail: [teknig@teknig.dk](mailto:teknig@teknig.dk)

Henvendelser om persondata skal rettes til følgende e-mailadresse: [persondata@teknig.dk](mailto:persondata@teknig.dk)  
Du kan læse mere om vores behandling af personoplysninger i vores persondatapolitik på <https://www.teknig.dk/om-teknig-arbejdsgiverne/oversigt/privatlivspolitik>